

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), na sjednici Skupštine Hrvatskog društva za proučavanje obrade tala, održanoj 15. rujna 2015. godine, donesen je

Statut

Hrvatskog društva za proučavanje obrade tala

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Hrvatsko društvo za proučavanje obrade tala.

Skraćeni naziv Udruge je: HDPOT.

Pored naziva na hrvatskom jeziku, Udruga će u međunarodnim odnosima rabiti naziv na engleskom jeziku: Croatian Soil Tillage Research Organization ili skraćeno CRO-STRO.

Članak 3.

Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Osijeku, a promjenu adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: HRVATSKO DRUŠTVO ZA PROUČAVANJE OBRADE TALA.

Članak 5.

Udugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Udruge.

Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge temeljem posebno izdane pismene punomoći.

Nastupanje članova Udruge prema drugim fizičkim i pravnim osobama mora biti suglasno ciljevima, zadacima i djelatnostima Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su promicanje znanstvenih istraživanja u domenama obrade tala i srodnih znanstveno-istraživačkih područja, te promocija i primjena rezultata takovih istraživanja u agronomskoj praksi.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- planiranje i realiziranje znanstvenih i stručnih projekata u domenama obrade tala i srodnih znanstveno-istraživačkih područja,
- iniciranje, organiziranje i suorganizacija skupova, okruglih stolova, konferencija i sl. na kojima je riječ o obradi tala i srodnih područja,
- izdavanje prikladnih tiskovina ili elektronskih medija s ciljem promocije istraživanja obrade tala i rezultata istraživanja obrade tala i srodnih znanstveno-istraživačkih područja,
- organiziranje relevantnih znanstveno-stručnih ekskurzija, demonstracija i drugih vidova stjecanja znanja kroz praktičnu nastavu,
- uspostava kontakata i suradnje s udrugama u drugim poljima znanosti sa sličnim ciljevima,
- unapređivanje suradnje između fizičkih i pravnih osoba koje istražuju obradu tala i srodna znanstveno-istraživačka područja.

Gospodarske djelatnosti koje udruga obavlja sukladno posebnim propisima su:

- izdavačka djelatnost,
- organiziranje i suorganizacija skupova, okruglih stolova, seminara, konferencija i sl.,
- prodaja vlastitih proizvoda.

Članak 8.

Udruga je primarno znanstveno-obrazovnog tipa, nestranačka, nepolitička i vjerski neutralna organizacija koja u zastupanju svojih interesa i interesa svojih članova djeluje samostalno u odnosu na državne, gospodarske i druge organe.

III NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

IV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 10.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad Udruge,

kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Skupština Udruge.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članstvo u Udruzi je omogućeno svim poslovno sposobnim fizičkim i pravnim osobama koje pokazuju zanimanje za proučavanje obrade tala i srodnih znanstveno-istraživačkih područja. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo se ostvaruje uplatom članarine, čija se visina određuje odlukom Uprave Udruge.

Članarinu plaćaju, s izuzetkom počasnih članova, svi članovi Udruge, u skladu s propisima važećeg Statuta Udruge.

Postoje dvije vrste članstva:

- redovni članovi – sve punoljetne fizičke i pravne osobe koje pokazuju zanimanje za aktivnosti Udruge
- počasnici članovi – sve fizičke osobe koje su, po prijedlogu i preporuci bar dva člana uprave Udruge te potvrđivanjem većine članova Udruge, zaslužile ovaj status svojim znanstveno-stručnim djelovanjem na istraživanju obrade tala i srodnih znanstveno-istraživačkih područja.

Članak 12.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su: bavljenje aktivnostima udruge, sudjelovanje u radu tijela udruge, informiranost o aktivnostima udruge, plaćanje članarine, čuvanje i podizanje ugleda udruge.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- duljim nesudjelovanjem u aktivnostima Udruge iz čl. 7.,
- uslijed smrti člana – fizičke osobe,
- uslijed prestanka rada pravne osobe,
- isključenjem iz Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi uprava Udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana primitka odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga je osnovana na neodređeni vremenski period. Udruga prestaje postojati ukoliko nema više interesa bar 3 člana udruge za njenim daljnjim radom.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge čine:

- Skupština
- Uprava
- Predsjednik
- Potpredsjednik
- Tajnik
- Blagajnik

Članak 16.

Skupština udruge

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Rad Skupštine Udruge je ustrojen u skladu sa sljedećim odredbama Statuta:

- a) Skupština Udruge održava se redovito svake godine na redovitom zasjedanju. Po potrebi, moguć je i saziv izvanredne Skupštine.
- b) Izborna skupština saziva se svake treće godine.
- c) Redovitu Skupštinu Udruge saziva Predsjednik u skladu sa Statutom, a izvanrednu Skupštinu po pismenom zahtjevu trećine članova Udruge koji su regulirali članarinu za tekuću godinu.
- d) Poziv za Skupštinu mora se uputiti članovima Udruge najkasnije 8 dana prije održavanja. U pozivu mora biti naznačeno:
 - mjesto održavanja Skupštine,
 - datum i vrijeme održavanja,
 - prijedlog dnevnog reda.
- e) Skupština Udruge može se održati i donositi pravovaljane odluke, ako prisustvuje najmanje natpolovična većina redovnih članova Udruge. Skupština Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova ili na temelju istovrijednog elektronskog očitovanja na zapisnik s održane skupštine u roku od pet (5) radnih dana od dostave zapisnika na očitovanje putem elektroničke pošte. Istovrijednim glasovanjem se smatra fizička prisutnost i elektronsko glasovanje, a ukupan broj glasova čine glasovi fizički prisutnih članova i glasovi dostavljeni elektronskim putem. Promjena Statuta se donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.
- f) Radom Skupštine predsjedava predsjednik. Sjednice Skupštine su javne, a odluke se donose javnim izjašnjavanjem.
- g) O radu Skupštine se vodi zapisnik. Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuje predsjednik i zapisničar.
- h) Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:
 - donosi statut,
 - donosi izmjene i dopune statuta,
 - bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika, tajnika, blagajnika i Upravu Udruge,
 - donosi program rada Udruge,
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
 - donosi odluke o unutarnjem ustroju Udruge,
 - donosi financijski plan i završni račun,
 - odlučuje o načinu prikupljanja financijskih sredstava,

- odlučuje o promjeni naziva i djelatnosti Udruge,
- odlučuje o izvješćima predsjednika Udruge,
- imenuje i razrješava stručne odbore,
- donosi odluku o prestanku rada Udruge,
- odlučuje o svim drugim pitanjima propisanim Zakonom, a u skladu s programskim djelatnostima Udruge.

Članak 17.

Uprava Udruge

Upravu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 3 godine. Uprava se sastoji od predsjednika, potpredsjednika i tajnika Udruge. Svi članovi Uprave Udruge mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani i to na vlastiti zahtjev ili odlukom Skupštine.

Uprava Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- donosi visinu članarine,
- predlaže izmjene i dopune statuta,
- predlaže počasne članove Udruge
- predlaže Skupštini Udruge trogodišnji program rada i poduzima mjere za njegovo provođenje,
- predlaže financijski plan,
- predlaže promjenu naziva i djelatnosti Udruge,
- predlaže imenovanje i razrješenje stručnih odbora.

Članak 18.

Predsjednik Udruge

Predsjednika Udruge predlaže, bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od 3 godine. Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran i to na vlastiti zahtjev ili odlukom Skupštine.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- organizira i provodi ciljeve, zadatke i djelatnosti Udruge,
- izvršava odluke Skupštine Udruge,
- organizira izradu prijedloga statuta, njegove izmjene i dopune, te drugih općih akata i odluka,
- organizira i vodi promidžbu Udruge,
- prikuplja financijska sredstva za ostvarivanje ciljeva Udruge,
- koordinira i usmjeruje kontakte sa sličnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- zaključuje ugovor o djelu,
- vodi brigu o namjenskom raspoređivanju i trošenju financijskih sredstava,
- saziva sjednice Skupštine,
- zastupa interese članova udruge kod državnih i upravnih organa.

Članak 19.

Potpredsjednik Udruge

Potpredsjednika Udruge predlaže predsjednik, a bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od 3 godine. Podpredsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran i to na vlastiti zahtjev ili odlukom Skupštine.

Podpredsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- u slučaju da je Predsjednik onemogućen u obavljanju svojih dužnosti uslijed istupanja iz Udruge, vlastitim zahtjevom za razrješenjem s dužnosti, teške bolesti ili smrti, ima obvezu u roku od 3 mjeseca sazvati Skupštinu Udruge radi izbora novih članova Uprave Udruge.

Članak 20.

Tajnik Udruge

Tajnika Udruge predlaže predsjednik, a bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od 3 godine. Tajnik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran i to na vlastiti zahtjev ili odlukom Skupštine.

Tajnik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- izrađuje prijedloge za izradu projekata,
- kontaktira sa svim razinama uprave i samouprave u vezi određenih projekata,
- kontaktira s vanjskim institucijama i poslovnim partnerima u vezi pripreme zajedničkih projekata,
- kontaktira s donatorima i sponzorima u vezi prikupljanja potrebitih novčanih sredstava,
- predlaže zaključenje ugovora o poslovnim i drugim vidovima suradnje,
- prati izvršenje projekata i utrošak novčanih sredstava,
- priprema i vodi svu potrebnu dokumentaciju u vezi projekata, te izrađuje izvješća o provedbi projekata,
- daje smjernice za rad sudionicima u projektu,
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri predsjednik Udruge.

Članak 21.

Blagajnik Udruge

Blagajnika Udruge predlaže predsjednik, a bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od 3 godine. Blagajnik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran i to na vlastiti zahtjev ili odlukom Skupštine.

Blagajnik Udruge ima sljedeća prava i obaveze:

- vodi brigu o organizaciji i urednom obavljanju novčarsko-računovodstvenih i administrativno-tehničkih poslova,
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri predsjednik Udruge.

VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 22.

Imovinu Udruge čine:

- nepokretne stvari,
- pokretne stvari,
- novčana sredstva,
- druga imovinska prava.

O cjelokupnoj imovini Udruge vodi se posebna evidencija sukladno zakonskim propisima.

Udruga ostvaruje sredstva za svoj rad od:

- članarina,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- provedbe ugovorenih i obavljenih projekata,
- gospodarske djelatnosti,
- ostalih izvora sukladno zakonu.

Ako Udruga obavljanjem svojih djelatnosti ostvari dobit, ova se dobit mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti, kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni statutom.

Skupština Udruge donosi odluku o raspodjeli i raspolaganju s dobiti na prijedlog predsjednika.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruge ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 23.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 24.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 25.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

Članak 26.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve. Imovina udruge ne može se dijeliti osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Uprava Udruge ili Predsjednik Udruge.

Članak 28.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog ureda.

U Osijeku, 13. veljače 2017. godine

Predsjednik Udruge
Prof. dr. sc. Danijel Jug